

Sanidad

CFGM Emergencias sanitarias

Planes de emergencia y dispositivos de riesgos previsibles

PRESENTACIÓN



Unidad didáctica 10

Las fases de ejecución y desactivación de un DRP

10.1. La fase de ejecución: preparación

La **preparación** de un DRP incluye todo lo necesario para que todas las unidades y materiales estén operativos y en el lugar previsto en el momento en que vaya a activarse el dispositivo.

- Las tareas de preparación se deben hacer **antes** de que comience el evento.
- El tiempo de **antelación**...
 - Dependerá de la **magnitud** del dispositivo.
 - Estará establecido en el **cronograma**.
- La preparación del dispositivo debe servir para asegurar que en el momento de iniciarse...
 - Todo el **personal** esté debidamente formado y conozca sus funciones dentro del dispositivo.
 - Todos los **recursos materiales** están en el lugar que corresponde.

La **antelación** con que se deben iniciar las tareas de preparación del dispositivo depende de diversos factores, entre los cuales destacan el **lugar** y el **aforo** esperado.

10.1. La fase de ejecución: preparación

La puesta en marcha del equipo directivo

- El primer equipo que se pone en funcionamiento es el de **dirección**.
- El equipo directivo es **responsable** de la organización de todo el DRP.
- Su momento de **incorporación** estará previsto en la planificación efectuada en la fase de diseño.
- Durante esta fase, el equipo de dirección **se encargará** de:
 - Solicitar los **presupuestos** y cursar los **pedidos** necesarios.
 - Convocar las **reuniones previas** al evento, con base en lo previsto en la fase de diseño.
- En el **ámbito sanitario**, quedan bajo su supervisión todos los detalles de:
 - Diseño.
 - Materiales.
 - Dotación sanitaria.

10.1. La fase de ejecución: preparación

La organización y gestión de los recursos materiales

Los materiales

El primer paso es preparar la **infraestructura** para almacenar todo el material:

- Un **almacén** o espacio habilitado para ese fin.
- Remolques adaptados para almacenamiento y transporte de material sanitario.
- Una infraestructura temporal.

Una vez esta zona de almacén está **habilitada** se procede a:

- Recibir, inventariar y clasificar todo el **material sanitario** previsto:
 - Material de electromedicina.
 - Material fungible.
 - Productos sanitarios.
 - Medicación.
- Empaquetarlo y dejarlo listo para transportarlo al lugar del evento.
- Recibir, inventariar y clasificar todo el material **no sanitario** previsto en el DRP: emisoras de radio, chalecos, documentación, material de señalización, etc.

10.1. La fase de ejecución: preparación

La organización y gestión de los recursos materiales

Los vehículos y las comunicaciones

- Se deben seleccionar todos los **vehículos** que se usarán en el despliegue, asegurándose de que...
 - Cumplen los **requisitos** establecidos .
 - Estarán **disponibles**.
 - Estarán **equipados** y plenamente **operativos**.
- En el ámbito de las comunicaciones...
 - Debe quedar asignado el **canal de radiofrecuencia** que se utilizará.
 - Se debe verificar que todas las unidades dispondrán de **equipos de radio**.

10.1. La fase de ejecución: preparación

La organización y gestión de los recursos humanos

- El diseño prevé:
 - Un número determinado de **unidades**.
 - Los **perfiles profesionales** del personal que integrará cada unidad.
- En este momento es necesario:
 - Seleccionar a las **personas** que ocuparán cada puesto.
 - Asignar a cada persona a una de las **unidades**.
 - Establecer los **turnos** y, si es necesario, los **relevos**.
 - Informar al personal sobre el **dispositivo**.

10.1. La fase de ejecución: preparación

La organización y gestión de los recursos humanos

Los turnos

- Los turnos se establecen en función de la **duración** del DRP.
- Para cada equipo se **establece** la hora de entrada y se **estima** la de salida.
- La hora de salida es solamente orientativa, porque a menudo los dispositivos se **alargan** debido a:
 - Retrasos en el desarrollo del evento.
 - Disturbios inesperados.
 - Asistencias de última hora.
 - Dificultades en el desalojo.
 - Etc.
- En los **macrodispositivos** de más de doce horas de duración, se suelen establecer turnos de doce horas:
 - Es necesario tener **dotaciones de relevo** para que el personal pueda tomar los descansos correspondientes.
 - Se deben tener en cuenta las normas sobre **regulación de horarios**, descansos previstos, etc.

En la cobertura de un evento sabemos la hora a la que empezamos pero no a la que acabaremos.

10.1. La fase de ejecución: preparación

La organización y gestión de los recursos humanos

La información

- El personal sanitario debe tener información detallada del **dispositivo**.
- Esta información se les facilita durante la fase de **preparación**.
- La información más personalizada para cada equipo la proporciona el **responsable del servicio**.
- La persona que ejerce la **dirección** del dispositivo efectúa un **briefing** con todas las dotaciones que intervendrán:
 - Se presenta el **dispositivo**.
 - Se explican todos los **protocolos operativos** a seguir.
 - Se da **cualquier otra información** relevante.
- El personal del **equipo sanitario** debe conocer con detalle:
 - Los *recursos disponibles*.
 - La *planificación operativa*.
 - Los *protocolos de asistencia y evacuación*.

10.1. La fase de ejecución: preparación

La organización y gestión de los recursos humanos

La información: recursos disponibles

En cuanto a los recursos el personal debe conocer:

- Los **componentes y vehículos** del dispositivo:
 - Localización del **puesto médico avanzado**.
 - Localización del **centro de coordinación**.
 - Si habrá **puestos de asistencia secundaria** o **unidades móviles**.
 - Qué **tipos de ambulancias** habrá, etc.
- La **dotación sanitaria** que tendrá a su disposición.

10.1. La fase de ejecución: preparación

La organización y gestión de los recursos humanos

La información: planificación operativa

La **planificación operativa** concreta los aspectos prácticos del dispositivo. Es una **información esencial** que todos los equipos deben conocer:

- **Aspectos operativos:**

- **Función** de la unidad y de cada persona asignada a ella.
- Estructura de la **cadena de mando**.
- Momento en que se deben **incorporar** al dispositivo.
- **Ubicación** de su unidad en cada momento.
- **Documentación** que deben cumplimentar y cómo deben hacerlo.
- **Frecuencia de radio** asignada al dispositivo.
- **Distintivo** correspondiente a su unidad.
- **Modificaciones** previstas sobre el uniforme habitual.

- **Normas internas:** normas del dispositivo que se deben aplicar en el ejercicio del trabajo.

10.1. La fase de ejecución: preparación

La organización y gestión de los recursos humanos

La información: protocolos asistenciales y de evacuación

- El personal sanitario deberá aplicar los **protocolos** asistenciales y de evacuación. Por lo tanto debe:
 - **Conocerlos** bien.
 - Estar familiarizado con la **dotación** con que cuenta para ejecutarlos.
- Todo el personal deberá tener la **formación** y la **experiencia** necesarias para ejecutar, según se han previsto:
 - Las **terapias**.
 - Las **maniobras**.

10.1. La fase de ejecución: preparación

El estudio del terreno

- El diseño del dispositivo prevé la **ubicación** de los distintos componentes que se van a desplegar.
- En esta fase es necesario **verificar sobre el terreno** que no hay problemas para utilizar esas ubicaciones.
- Esta labor es especialmente importante si está previsto montar **infraestructuras provisionales**.
- Los encargados del montaje del dispositivo:
 - Se desplazarán al lugar en que tendrá lugar el evento.
 - Realizarán un **estudio sobre terreno**.
- Aspectos que se valoran especialmente en estas inspecciones:
 - *Accesos y rutas de evacuación.*
 - Zona de montaje del *PMA*.

10.1. La fase de ejecución: preparación

El estudio del terreno

Los accesos y las rutas de evacuación

- En la **inspección** se observa básicamente:
 - Que todos los **recorridos** estén libres.
 - Que el **estado del terreno** permita la circulación sin problemas de los vehículos sanitarios.
- A partir de esta información puede ser necesario:
 - **Cambiar la ubicación** de algún componente del dispositivo.
 - **Hacer una previsión de cambio** según la situación el día del evento.

10.1. La fase de ejecución: preparación

El estudio del terreno

La zona de montaje del PMA

- En **edificaciones** ya construidas. La inspección se basará en:
 - Confirmar que hay suministro de **agua y electricidad**.
 - Verificar la idoneidad del **espacio**.
 - Planificar dónde se depositará el **material** y cómo se hará el **montaje**.
- En una **estructura provisional**. Se deben tener en cuenta:
 - El **terreno** sobre el que se va a montar.
 - Las **necesidades** concretas para el montaje.
 - Los **suministros** de agua y electricidad.
 - La **cobertura**.
 - Los **riesgos añadidos**.
- Si se observa cualquier factor que pueda **entorpecer** el montaje o el funcionamiento del puesto se deben buscar:
 - Soluciones.
 - Una ubicación alternativa.

10.1. La fase de ejecución: preparación

El montaje del dispositivo

El centro de mando, el PMA y los puestos de asistencia secundarios

El **montaje del dispositivo** incluye el transporte hasta el lugar del evento de todo el material y los recursos humanos, y la organización de todo ello para dejar el dispositivo listo para su activación.

- La **dirección del DRP** es la encargada de dirigir y supervisar la llegada de los materiales y su ubicación.
- Esta fase se debe hacer con margen **de tiempo** suficiente.
- Para estos componentes del dispositivo se debe:
 1. **Organizar** el centro de mando, el PMA y los puestos de asistencia secundarios.
 2. Recoger los **materiales** del almacén y trasladarlos al lugar del evento.
 3. Descargar y colocar en cada uno de los centros todo el material que tenga asignado y **verificar** que ha llegado todo lo previsto.
 4. **Señalizar** adecuadamente los puestos de asistencia.

10.1. La fase de ejecución: preparación

El montaje del dispositivo

Las unidades

- Los equipos que irán en las **ambulancias** deberán:
 1. Dirigirse a su **central**, cambiarse y hacer la **inspección de inicio de turno** al vehículo, según el protocolo establecido.
 2. **Cargar y ordenar la dotación** para el dispositivo, si es adicional a la que ya lleva la ambulancia.
 3. **Presentarse** en el lugar y hora establecidos, utilizando la entrada de vehículos de la organización.
- Los miembros del personal que **no dispongan de transporte** propio:
 - Deberán presentarse en el **lugar y hora** que se les comunique para cambiarse y recoger su material.
 - Se los llevará hasta el lugar del evento en los **vehículos** dispuestos para este fin.

10.2. Fase de ejecución: activación y operatividad

La activación

La **activación del dispositivo** es la orden de dirección que da por iniciado el dispositivo.

- Tras la activación, el dispositivo estará **oficialmente activo**.
- La **hora** de activación:
 - Está prevista en el **diseño**.
 - Finalmente es **el director o la directora** del dispositivo quien decide en qué momento lo hace y desde donde.
- La **orden de inicio** se da al centro coordinador por **emisora abierta**.
- En la orden de inicio se **comunica**:
 - La **activación** del dispositivo.
 - El **canal** que utilizará el dispositivo.
- También por la emisora abierta:
 - El centro de coordinación responderá al comunicado.
 - Todas las unidades confirmarán su operatividad, identificándose con el **indicativo** que les corresponda.

10.2. Fase de ejecución: activación y operatividad

La operatividad

- En este momento los equipos saben:
 - Cuál es su **función**.
 - Cómo deben **desempeñarla**.
- Es esencial que todos los equipos:
 - Sigam las **instrucciones**.
 - Apliquen los **protocolos** en todas las situaciones.

10.3. La fase de desactivación

La orden de desactivación

La **desactivación** incluye todas las actividades que se realizan una vez se ha desalojado todo el aforo de gente.

- El director o directora del evento da la **orden de desactivación** una vez...
 - Finalizado el acto.
 - Desalojado el aforo.
 - Descartada la posibilidad de vandalismo.
- Se dirigirá al centro de coordinación por **emisora abierta**.
- El centro de coordinación y todas las unidades:
 - Se **identificarán**.
 - **Comunicarán** la recepción del finalizado.
- Tras la confirmación de todas las unidades, la dirección les dará la orden de **retorno a sus bases**.
- Este procedimiento es válido para los eventos en que se puede **establecer sin duda** el momento de finalización.

10.3. La fase de desactivación

La orden de desactivación

La desactivación parcial

- Cuando el momento de finalización no está claro se puede plantear una **desactivación parcial**, cuando la mayoría de la gente ha abandonado el lugar:
 - Parte de las unidades se retiran.
 - Se mantiene un **retén** acorde al número de personas aún presentes y a los riesgos de la situación.
- Cuando el lugar esté vacío y ya no se observen riesgos, se ordenará la **desactivación**.
- Debe estar perfectamente prevista y planificada:
 - La **forma** en que se dará la desactivación.
 - La **reagrupación y despliegue** de las unidades tras una desactivación parcial.

10.3. La fase de desactivación

El desmontaje

- Una vez se ha dado oficialmente el comunicado de desactivación, se procederá al **desmontaje** del dispositivo.
- Cuando un evento dura varios días o se desarrolla en una franja horaria partida, se produce una desactivación, pero al cabo de unas horas se deberá **volver a activar**:
 - Se deja el **material** en el lugar del acto.
 - Si hay riesgo de robos o actos vandálicos se deberán guardar o se solicitará **vigilancia**.

10.3. La fase de desactivación

El desmontaje

La recogida de materiales y la retirada de residuos

- Se deben:
 - **Recoger los materiales** e infraestructuras.
 - **Empaquetarlos.**
 - **Cargarlos** en los vehículos dispuestos para tal fin.
- Este material se deberá:
 - **Inventariar** a su llegada al almacén.
 - **Limpiar.**
 - **Embalar.**
 - **Guardar o devolver.**
- Se deben **retirar los residuos** generados del lugar del evento:
 - Debe haber **contenedores adecuados** para los distintos tipos de residuos.
 - Las **ambulancias** pueden usar estos contenedores o retirar los residuos siguiendo sus protocolos habituales.

10.3. La fase de desactivación

El desmontaje

Las unidades

- Las ambulancias y otras unidades deben regresar a sus bases.
- En el caso de las **ambulancias**, el personal deberá dejarlas operativas lo antes posible. Los procesos más importantes son:
 - Retirar los **residuos** y depositarlos en los contenedores correspondientes.
 - Presentar la *checklist* con los **materiales, productos y medicamentos** gastados y reponer todo lo necesario.
 - Limpiar y desinfectar los **productos sanitarios reutilizables**.
 - Limpiar y desinfectar los **equipos electromédicos**, reponer sus accesorios fungibles y verificar su funcionamiento.
 - Limpiar y desinfectar el **habitáculo asistencial**.
 - Entregar los **informes de asistencia** y, si corresponde, otros documentos.

10.3. La fase de desactivación

El desmontaje

Las unidades

- Se habilitará un **transporte para el personal** que no disponga de vehículo.
- Las unidades organizadas expresamente para el dispositivo deben:
 - Depositar los **residuos** en los contenedores correspondientes.
 - Valorar, con la ayuda de una *checklist*, **qué han gastado**.
 - Limpiar y desinfectar los **productos sanitarios reutilizables**.
 - Limpiar y desinfectar los **equipos electromédicos**, reponer sus accesorios fungibles y verificar su funcionamiento, si es el caso.
 - Devolver los **materiales, productos, equipos, medicamentos** ya limpios o que no se han utilizado.

10.3. La fase de desactivación

El desmontaje

El control de gastos

- Una vez terminan y regresan a la base, todas las unidades deben **revisar la dotación** y establecer qué han gastado:
 - Para **reponerlo**.
 - Para que se pueda **calcular el gasto** económico.
- La **información económica** del dispositivo se incluirá en la memoria, reflejando de forma desglosada:
 - Qué **presupuesto** se había establecido.
 - Qué **gastos** ha ocasionado finalmente el dispositivo.
- En caso de que haya **desviaciones** significativas en alguna partida, se deberá valorar la causa de esa desviación.

Toda esta información será de **gran utilidad** para la planificación de otros dispositivos, siempre que se recoja, valore y archive correctamente.

10.3. La fase de desactivación

El análisis de desarrollo del DRP

El *briefing*

- Cuando el lugar haya sido abandonado, se procederá a un *briefing* con las dotaciones, liderado por el director o directora del dispositivo.
- En el *briefing* se expondrán de forma rápida y esquemática:
 - Los puntos que hay que destacar.
 - Los incidentes.
 - Los errores.
 - Los fallos de comunicación.
 - Los procedimientos operativos.
 - Los aciertos.
- Se deberán evaluar de forma más concreta puntos como:
 - **Diseño del DRP**, si ha sido bien estudiado y planificado.
 - **Recursos invertidos**, si han sido suficientes.
 - **Dotaciones**, si el perfil y el número de profesionales era adecuado.
 - **Comunicaciones**, si han sido efectivas y se han utilizado bien.
 - Cumplimiento del **cronograma**, incluidos los turnos de trabajo.

El ***briefing*** solamente será útil si el personal que participa en él actúa con profesionalidad, espíritu crítico y actitud constructiva.

10.3. La fase de desactivación

El análisis de desarrollo del DRP

La documentación

- Todos los equipos deben presentar la documentación y los informes previstos, para **cuantificar** diversos aspectos:
 - **Asistencias** prestadas.
 - **Altas** in situ y **traslados** hospitalarios.
 - **Lesiones o patologías** más frecuentes.
 - Número de **asistencias** que ha prestado cada unidad.
 - **Denegaciones voluntarias** de asistencia.
 - Etc.
- Los datos que se obtendrán deben estar **previstos**, para que:
 - El **diseño** de los documentos se ajuste a ellos.
 - Se puedan obtener los resultados de forma **sencilla**.

La **entrega de la documentación** se realiza transcurridos unos días, ya que cada responsable debe recopilar la información de todos los equipos o unidades que ha tenido a su cargo y obtener datos conjuntos.

10.3. La fase de desactivación

La elaboración de la memoria

La última fase es la elaboración de la **memoria** del dispositivo, que debe incluir:

- El **diseño** del dispositivo (con la información, los estudios y las planificaciones).
- El **análisis** de la ejecución y desactivación del evento.
- Las **incidencias**, problemas o propuestas que se deriven de los análisis y del *briefing*.
- La **cuantificación** de las asistencias en cifras totales y clasificadas en base a:
 - El tipo de **patología o lesión** que las ha causado.
 - La **resolución** que ha tenido.
 - El **tipo de unidades** que las han prestado.
- Los **datos económicos**:
 - **Coste** final.
 - **Desviación** respecto de lo previsto en el diseño.

Esta memoria se debe **archivar**, para que pueda ser consultada en la fase de diseño de otros dispositivos similares.