	<p>Departament de Sanitat CFGS Documentació i Administració Sanitàries</p>	<p>Curs 25/26</p>
---	--	-------------------

INFORMACIÓ, PER A L'ALUMNAT, DE LA COMPLECIÓ DEL CFGS DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES. CURS 25/26

1- Mòdul:

Mòdul professional 14: Projecte de Documentació i Administració Sanitàries

2- Criteris d'avaluació:

UF 1 PROJECTE DE DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES

RA1. Identifica necessitats del sector productiu, relacionat-les amb projectes tipus que les puguin satisfer.

Criteris d'avaluació (CA)

- 1.1 Classifica les empreses del sector per les seves característiques organitzatives i el tipus de producte o servei que ofereixen.
- 1.2 Caracteritza les empreses tipus indicant l'estructura organitzativa i les funcions de cada departament.
- 1.3 Identifica les necessitats més demandades a les empreses.
- 1.4 Valora les oportunitats de negoci previsibles en el sector.
- 1.5 Identifica el tipus de projecte requerit per donar resposta a les demandes previstes.
- 1.6 Determina les característiques específiques requerides en el projecte.
- 1.7 Determina les obligacions fiscals, laborals i de prevenció de riscos, i les seves condicions d'aplicació.
- 1.8 Identifica possibles ajuts o subvencions per a la incorporació de les noves tecnologies de producció o de servei que es proposen.
- 1.9 Elabora el guió de treball per a l'elaboració del projecte.

RA2. Dissenya projectes relacionats amb les competències expressades en el títol, incloent i desenvolupant les fases que el componen.


Criteris d'avaluació (CA)

- 2.1 Recopila informació relativa als aspectes que seran tractats en el projecte.
- 2.2 Elabora l'estudi de viabilitat tècnica del projecte.
- 2.3 Identifica les fases o parts que componen el projecte i el seu contingut.
- 2.4 Estableix els objectius que es pretenen aconseguir, identificant-ne l'abast.
- 2.5 Preveu els recursos materials i personals necessaris per realitzar-lo.
- 2.6 Elabora el pressupost econòmic corresponent.
- 2.7 Identifica les necessitats de finançament per a la posada en marxa del projecte.
- 2.8 Defineix i elabora la documentació necessària per al seu disseny.
- 2.9 Identifica els aspectes que s'han de controlar per garantir la qualitat del projecte.

RA3. Planifica l'execució del projecte, determinant el pla d'intervenció i la documentació associada.

Criteris d'avaluació (CA)

- 3.1 Seqüencia les activitats ordenant-les en funció de les necessitats de desenvolupament.
- 3.2 Determina els recursos i la logística necessaris per a cada activitat.
- 3.3 Identifica les necessitats de permisos i autoritzacions per dur a terme les activitats.
- 3.4 Determina els procediments d'actuació o execució de les activitats.

	<p style="text-align: center;">Departament de Sanitat CFGS Documentació i Administració Sanitàries</p>	<p style="text-align: right;">Curs 25/26</p>
---	--	--

- 3.5 Identifica els riscos inherents a l'execució, definint el pla de prevenció de riscos i els mitjans i equips necessaris.
- 3.6 Planifica l'assignació de recursos materials i humans i els temps d'execució.
- 3.7 Fa la valoració econòmica que dona resposta a les condicions de la posada en pràctica.
- 3.8 Defineix i elabora la documentació necessària per a l'execució.

RA4. Defineix els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte, justificant la selecció de variables i els instruments emprats.

criteris d'avaluació (CA)

- 4.1 Defineix el procediment d'avaluació de les activitats o intervencions.
- 4.2 Defineix els indicadors de qualitat per fer l'avaluació.
- 4.3 Defineix el procediment per a l'avaluació de les incidències que puguin presentar-se durant la realització de les activitats, així com la seva possible solució i registre.
- 4.4 Defineix el procediment per gestionar els possibles canvis en els recursos i en les activitats, incloent el seu sistema de registre.
- 4.5 Defineix i elabora la documentació necessària per a l'avaluació de les activitats i del projecte.
- 4.6 Estableix el procediment per a la participació dels usuaris o clients en l'avaluació i elabora els documents específics.
- 4.7 Estableix un sistema per garantir el compliment del plec de condicions del projecte, quan aquest existeix.

3- Instruments d'avaluació:

[Activitats dels diferents projectes a realitzar](#)

4- Material necessari:

Especificat a cadascun dels projectes.

5- Temporització:

Mòdul		Examen	Activitats	Prova Pràctica
M14	Projecte de Documentació i Administració Sanitàries	Prova de continguts P1	Abans del 20/04/26: P1: CV català i anglès, cartes de presentació P2: Dossier punt 1, HC en paper punt 2, informe punt 3. P3: dossier PT2, PT3 i PT4	Entrevista P1 Exposició oral P2 Exposició oral PT5

6- Responsables:

- Paloma Quesada pquesadaba@iesnx.cat
- Mònica Rovira mrovirafe@iesnx.cat
- Montserrat Ferre mferrerba@iesnx.cat
- Anna Giralt agiraltde@iesnx.cat