

INFORMACIÓ, PER A L'ALUMNAT

## **1 Criteris d'avaluació:**

### **Resultats d'aprenentatge (RA)**

**RA1** Reconeix informació professional i quotidiana relacionada amb el sector farmacèutic continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents


#### **Criteris d'avaluació (CA)**

- 1.1 Situa el missatge en el seu context.
- 1.2 Identifica la idea principal del missatge.
- 1.3 Reconeix la finalitat del missatge directe, telefònic o per un altre mitjà auditiu.
- 1.4 Extreu informació específica en missatges relacionats amb aspectes usuals de la vida professional i quotidiana del sector farmacèutic.
- 1.5 Seqüència els elements constituents del missatge.
- 1.6 Identifica les idees principals d'un discurs sobre temes coneguts de l'àmbit de la farmàcia, transmesos pels mitjans de comunicació i emesos en llengua estàndard i articulats amb claredat.
- 1.7 Reconeix les instruccions orals i segueix les indicacions.
- 1.8 Pren consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense entendre tots i cadascun dels elements del mateix.

**RA2** Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills relacionats amb el sector farmacèutic, analitzant de forma comprensiva els seus continguts.

#### **Criteris d'avaluació (CA)**

- 2.1 Llegeix de forma comprensiva textos clars en llengua estàndard de l'àmbit de la farmàcia.
- 2.2 Interpreta el contingut global del missatge.
- 2.3 Relaciona el text amb l'àmbit del sector al que es refereix.
- 2.4 Identifica la terminologia tècnica utilitzada.
- 2.5 Interpreta manuals, revistes, etc. tècnics utilitzats en els sector farmacèutic
- 2.6 Realitza traduccions de textos de l'àmbit de la farmàcia en llengua estàndard utilitzant material de suport en cas necessari.
- 2.7 Interpreta el missatge rebut a través de mitjans diversos: correu postal, fax, correu electrònic, entre d'altres.
- 2.8 Selecciona materials de consulta i diccionaris tècnics, i utilitza suports de traducció tècnics i les eines de traducció assistida o automatitzada de textos.

 <b>Institut Xifra</b> Girona	<b>CFGM Farmàcia i Parafarmàcia</b> <b>M12 Anglès tècnic</b>	<b>Departament de Sanitat</b> <b>Compleció curs 25-26</b>
---	---	--

**RA 3** Emet missatges orals clars i ben estructurats habitual en les empreses del sector farmacèutic, participant com a agent actiu en converses professionals.

**Criteris d'avaluació (CA)**

3.1 Identifica i aplica els registres, directes, formals i/o informals, utilitzats per a l'emissió del missatge.

3.2 Comunica utilitzant fórmules, nexes d'unió i estratègies d'interacció.

3.3 Utilitza normes de protocol en presentacions.

3.4 Descriu fets breus i imprevistos relacionats amb el desenvolupament de la seva activitat diària.

3.5 Utilitza correctament la terminologia tècnica relacionada amb el sector farmacèutic i utilitzada habitualment en el desenvolupament de la seva professió.

3.6 Expressa sentiments, idees o opinions.

3.7 Enumera les activitats bàsiques de la tasca professional.

3.8 Descriu i seqüència un procés de treball de la seva competència.

3.9 Justifica l'acceptació o no de propostes realitzades.

3.10 Argumenta l'elecció d'una determinada opció o procediment de treball triat.

3.11 Sol·licita la reformulació del discurs o part del mateix quan es consideri necessari.

3.12 Aplica fórmules d'interacció adients en situacions professionals estàndard.

**RA 4** Elabora textos senzills en llengua estàndard habituals en el sector farmacèutic utilitzant els registres adequats a cada situació.

**Criteris d'avaluació (CA)**

4.1 Redacta textos breus relacionats amb aspectes quotidians i/ o professionals habituals al sector farmacèutic.

4.2 Organitza la informació de manera coherent i cohesionada.

4.3 Realitza resums de textos relacionats amb el sector professional.

4.4 Complimenta documentació específica de l'àmbit professional.

4.5 Aplica les fórmules establertes i el vocabulari específic en la complimentació de documents de l'àmbit professional.

4.6 Resumeix les idees principals d'informacions donades, utilitzant els seus propis recursos lingüístics.

4.7 Utilitza les fórmules tècniques i/o de cortesia pròpies del document a elaborar.

**RA 5** Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, seguint les convencions internacionals.

**Criteris d'avaluació (CA)**

5.1 Defineix els trets més significatius dels costums i usos del sector farmacèutic en l'ús de la llengua estrangera.

- 5.2 Descriu els protocols i normes de relació social propis del país.
- 5.3 Identifica els valors i creences propis de la comunitat on s'utilitza la llengua estrangera.
- 5.4 Identifica els aspectes socioprofessionals propis del sector en qualsevol tipus de text i/o conversa.
- 5.5 Aplica els protocols i normes de relació social propis del país on s'utilitza la llengua estrangera.

## **Continguts (C)**

### **1. Comprensió de missatges orals.**

- 1.1 Reconeixement de missatges professionals del sector i quotidians. Missatges directes, telefònics, gravats.
- 1.2 Terminologia específica del sector farmacèutic.
- 1.3 Idees principal i secundàries.
- 1.4 Diferents accents de llengua oral.

### **2. Interpretació de missatges escrits.**

- 2.1 Comprensió de missatges, textos, manuals tècnics, articles bàsics professionals i quotidians.
- 2.2 Suports convencionals: correu postal, fax, burofax, entre d'altres, i suports telemàtics: correu electrònic, telefonia mòbil, agenda electrònica, entre d'altres.
- 2.3 Terminologia específica de l'àmbit professional de la farmàcia. Idea principal i idees secundàries.

### **3. Producció de missatges orals.**

- 3.1 Registres utilitzats en l'emissió de missatges orals. Terminologia específica del sector farmacèutic.
- 3.2 Manteniment i seguiment del discurs oral: suport, demostració de comprendre, petició d'aclariment, i altres.
- 3.3 Sons i fonemes vocàlics i consonàntics. Combinacions i agrupacions.
- 3.4 Entonació com a recurs de cohesió del text oral.
- 3.5 Marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia i diferències de registre.

### **4. Emissió de textos escrits.**

- 4.1 Complimentació de documents professionals bàsics del sector i de la vida quotidiana.
- 4.2 Elaboració de textos senzills professionals del sector i quotidians.
- 4.3 Adequació del text al context comunicatiu.

4.4 Registre.

4.5 Selecció lèxica, selecció d'estructures sintàctiques, selecció de contingut rellevant.

4.6 Ús dels signes de puntuació.

4.7 Coherència en el desenvolupament del text.

## **5. Coneixement de l'entorn sociocultural i professional.**

5.1 Identificació i interpretació dels elements culturals més significatius dels països de llengua anglesa.

5.2 Valoració de les normes socioculturals i protocol·làries en les relacions internacionals.

5.3 Ús dels recursos formals i funcionals en situacions que requereixen un comportament socioprofessional amb la finalitat de projectar una bona imatge de l'empresa.

5.4 Reconeixement de la llengua anglesa per aprofundir en coneixements que resultin d'interès al llarg de la vida personal i professional.

## **2 Instruments d'avaluació:**

Consistirà en un examen que es dividirà en 2 parts:

Part A: 9-11h

A.1. Comprensió de missatges orals en llengua anglesa (Listening).

A.2. Interpretació de missatges escrits en llengua anglesa (Reading).

A.3. Coneixement de l'entorn sociocultural i professional en llengua anglesa (Professional English)

Part B: 11.25-13.20h

B.1. Emissió de textos escrits en llengua anglesa (Writing).

B.2. Producció de missatges orals en llengua anglesa (Speaking).

## **3 Material necessari:**

Bolígraf per escriure

## **4 Professorat**

- Ariadna Sarrats Carbó [asarratsca@iesnx.cat](mailto:asarratsca@iesnx.cat)