

 Institut Xifra Girona	CFGM Farmàcia i Parafarmàcia M01 Oficina de farmàcia UF3 Documents de compravenda	Departament de Sanitat Compleció curs 25-26
---	--	--

INFORMACIÓ PER A L'ALUMNAT

Mòdul professional 1: Oficina de Farmàcia

UF 3: Documents de compravenda

1. Resultat d'aprenentatge 1. Controla les comandes analitzant les característiques d'adquisició de productes farmacèutics i parafarmacèutics.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu els documents específics d'operacions de compravenda.
- 1.2 Identifica les diferents modalitats de les comandes que es poden realitzar.
- 1.3 Verifica les dades incloses als albarans per a la comprovació de comandes.
- 1.4 Valida les comandes quant a proveïdors, articles, nombre d'articles, preus i bonificacions.
- 1.5 Actualitza la base de dades de productes.
- 1.6 Descriu les condicions especials per a l'adquisició, devolució i registre d'estupefaents i psicòtrops, d'acord amb la seva legislació específica.
- 1.7 Realitza la transmissió i recepció de les comandes a través d'un programa informàtic i fent ús de xarxes de comunicació.
- 1.8 Especifica les circumstàncies i les causes de les devolucions dels productes rebuts dels magatzems i distribuïdors farmacèutics per tal que aquests efectuïn el seu abonament.

2. Instruments d'avaluació

Hi haurà una prova escrita que constarà de preguntes tipus test (50% de la puntuació) i una part amb preguntes per desenvolupar (50% de la puntuació). Tindrà una durada màxima de 55 minuts.

3. Material necessari:

Es recomana:

Llibre Recasens Isart, M. Oficina de farmàcia. Editorial Altamar. 2020 ISBN: 978-84-17872-49-6.

<https://www.farmaceuticos.com/>

<https://www.cofgi.org/>

<https://www.aemps.gob.es/la-aemps/quienes-somos/?lang=ca>

4. Temporització:

Es troba detallat al calendari de les proves de compleció en la mateixa aula virtual del moodle que aquest document.

5. Professorat responsable:

Anna Maria Costa i Noemí Pascual
email: acostaso@iesnx.cat